ACTA DE REUNIÓN

Tema: Proceso del Levantamiento Físico de los Inventarios en Servicio Parcial 2025

Dirección y/o Oficina	Proceso
Subdirección de Bienes y Servicios	Propiedad Planta y Equipo (PPyE)

Objetivo de la Reunión	**Fecha de la reunión**: 05 de mayo de 2025
Presentar la metodología e importancia para realizar el levantamiento físico de Inventarios en Servicio 2025	**Lugar:** Reunión Presencial
	Hora Inicio: 02:00 pm **Hora Fin:** 3:30 pm
	Notas por: Duvan David Diaz Bocanegra
	Próxima Reunión: N/A
	Quien cita: Grupo Propiedad Planta y Equipo

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS EN LA REUNIÓN*

Siendo las 02:00 pm se inicia la reunión en el Auditorio 4to piso Hemocentro en la Secretaria Distrital de Salud con la siguiente agenda:

1. Una vez cumplido el tiempo de espera (10 minutos), se inicia la capacitación con el Quórum presente.
2. Socialización Normatividad relacionada con los Bienes.
3. Presentación de la importancia del proceso del Levantamiento Físico de los Inventarios a cargo del personal que labora en la entidad.
4. Socialización de la Bases, y el registro de la información a reportar.
5. Preguntas y Conclusiones.

Desarrollo:

1. Verificación de Quórum:

La reunión se desarrolla con la participación presencial en el auditorio 4to piso Hemocentro con los referentes designados para la dependencia según listado de asistencia, el Dr. Carlos Fernando Meza Solís coordinador de Grupo PPyE de la Subdirección de Bienes y Servicios, Alexander Cárdenas Suarez, Maryuly Sabogal Ramos, Duvan David Diaz Bocanegra, Sandra Milena Torres Roncancio por parte del Grupo PPyE de la Subdirección de Bienes y Servicios.

2. Socialización Normatividad relacionada con los Bienes.

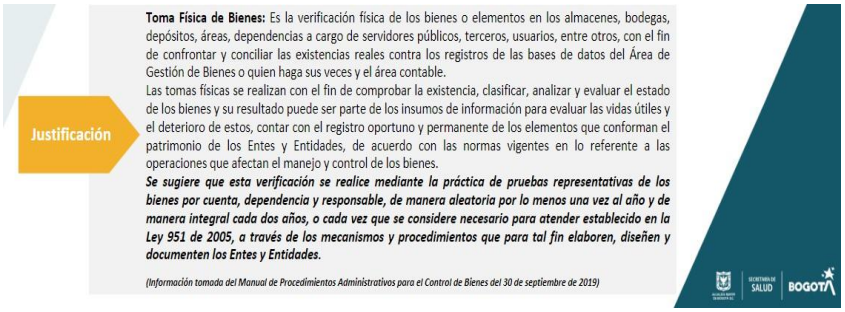
El Dr. Carlos Fernando Meza Solís les informa que es deber de todos cumplir con este requisito Colaboradores (Planta – Contrato), dar información de los inventarios que se tienen a cargo.



3. Presentación de la importancia del proceso del Levantamiento Físico del Inventario en Servicio 2025, a cargo del personal que labora en la entidad.

El Dr. Carlos Fernando Meza Solís expresa que, tomando como referencia lo estipulado en el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el Manejo y Control de los Bienes en las Entidades de Gobierno Distritales del 30 de septiembre de 2019 Versión 1.

Adicionalmente se aclara que, para el Levantamiento Físico del Inventario en Servicio 2025, se tomó como punto de partida, la información existente en el Módulo SAPPE, correspondiente al Inventario en Servicio con corte al 31 de marzo de 2025.

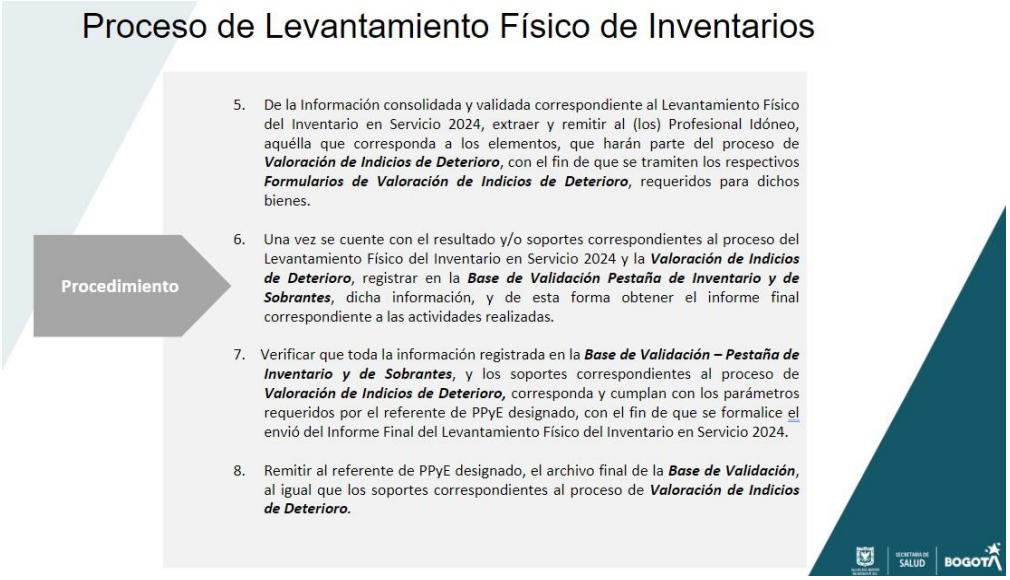


La Finalidad del Levantamiento Físico parcial del Inventario en Servicio 2025, es poder identificar, reconocer y actualizar la información, relacionada con los bienes que hacen parte de los activos de la Secretaría Distrital de Salud, así mismo que, todos los servidores de la SDS estamos llamados a conservar y hacer un correcto uso de nuestro bienes y servicios, como de entregar la información del inventario a cargo de cada funcionario de la entidad.

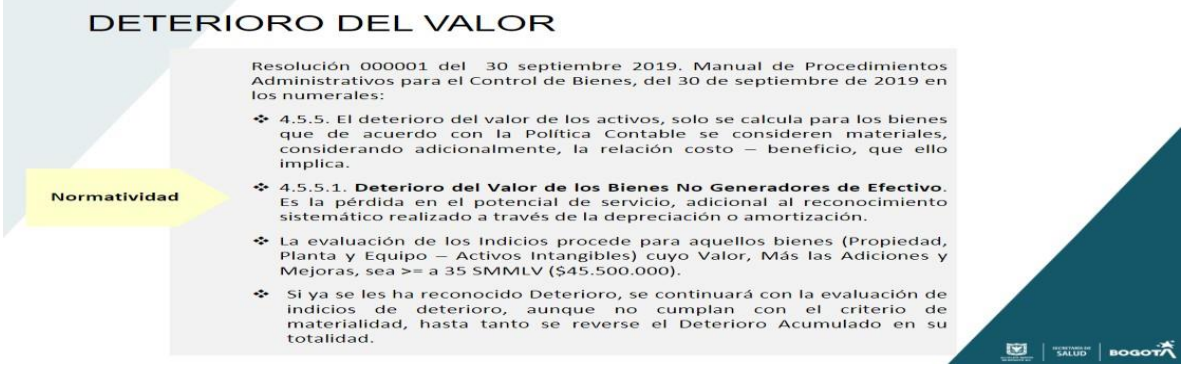
Comunicado: Fue socializado mediante memorandos radicados con los números 2025-IE-14687-052200, IE-14637_031300, IE-14640_031400, IE-14657_032000, IE-14682_040000, IE-14642- 041000, IE-14658-21000, IE-14660-31200, IE-14677-21100, IE-14678-31100, IE-14681-21200, IE-14683-042000, IE-14684-043000 del 28 de abril de 2025, en cual se manifiesta que para el Levantamiento Físico de Inventario en Servicio vigencia 2025, se realizara de forma parcial, y a su vez se hace necesario, determinar el deterioro de 92 bienes cuyo valor es mayor o igual a 35 SMLMV; por tal razón se informó, que se tendrá que contar con el personal Profesional idóneo, quienes serán los encargados de realizar la validación, diagnóstico y reporte del estado, de algunos bienes clasificados con ciertas características, de los cuales se busca obtener la información requerida para la **Valoración De Indicios de Deterioro**.

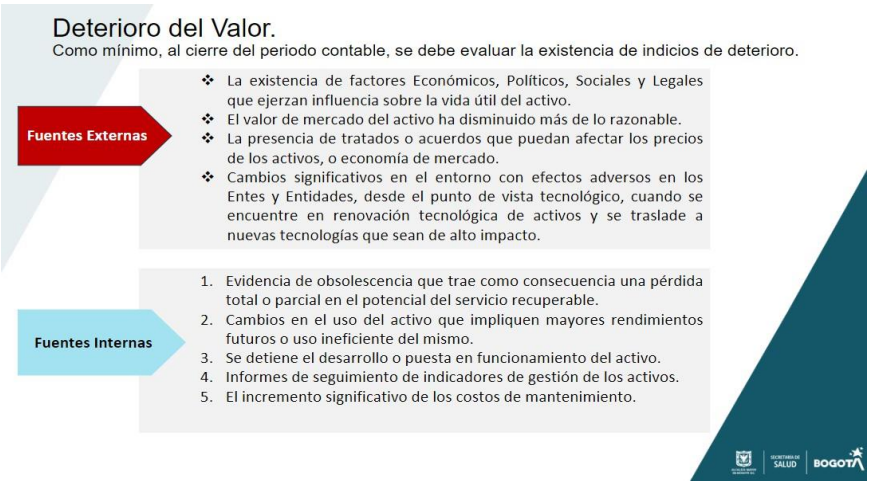
La compañera Maryuly socializa la información correspondiente al desarrollo de las diferentes actividades relacionadas con el proceso del Levantamiento Físico de Inventario en Servicio vigencia 2025.

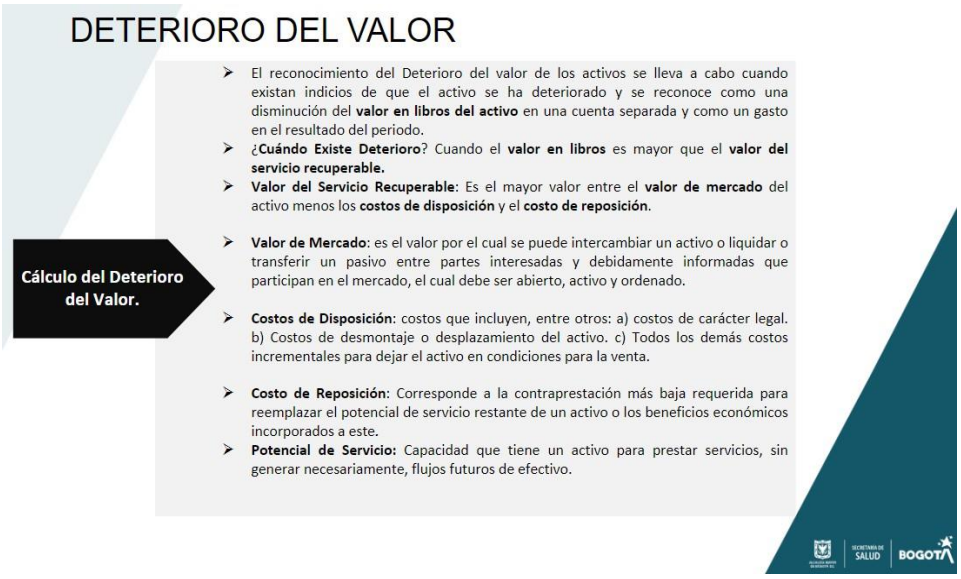




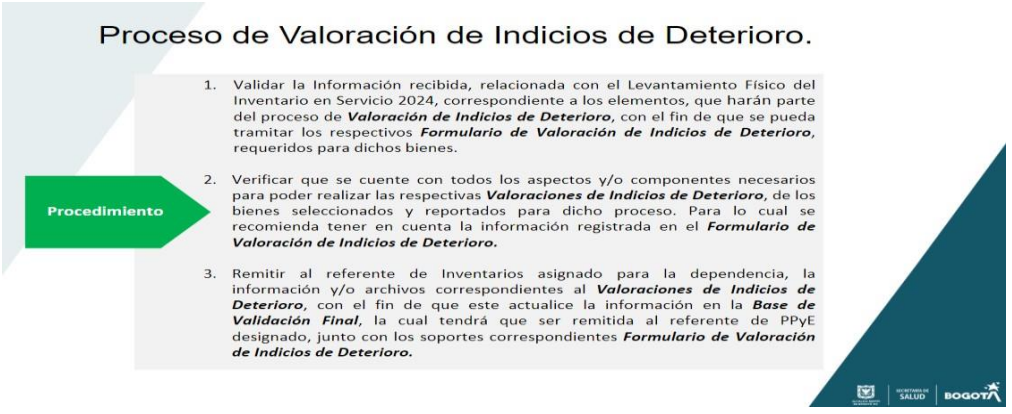
El Dr. Carlos Fernando Meza Solís, socializa la información correspondiente a la **Valoración de Indicios de Deterioro**, proceso que deberá ser gestionado por el personal idóneo designado para cada dependencia.







La referente de PPyE Maryuly Sabogal, socializa la información correspondiente a los **Formularios para la Valoración de Indicios de Deterioro**, proceso que deberá ser gestionado por el personal idóneo designado para cada dependencia.



Formulario de Valoración de Indicios de Deterioro.



INFORMACIÓN GENERAL

DEPENDENCIA		TIPO DE BIEN		GRUPO DE INVENTARIO	
DESCRIPCIÓN DEL BIEN		PLACA DE INVENTARIO		MARCA	
		COSTO DE ADQUISICIÓN		MODELO	
		VIDA ÚTIL		SERIE	

TEST DE DETERIORO

A. BIEN OBJETO DE ANÁLISIS

ITEM	DESCRIPCIÓN	SI	NO
1	¿Su valor es mayor a treinta y cinco (35) SMMLV, incluidas las adiciones y mejoras realizadas al bien?		
2	¿Presenta algún tipo de daño físico significativo que pueda llegar afectar el potencial de servicio o los beneficios económicos esperados ?		
	En caso de responder afirmativamente alguna de las preguntas anteriores (numerales 1 o 2) pasar a los literales B. y C.		
3	¿Es un activo intangible con una vida útil indefinida?		
4	¿Es un activo intangible que aún no está disponible para su uso?		
	En caso de responder afirmativamente alguna de las preguntas anteriores (numerales 3 o 4) pasar al literal D (en nota)		

B. ANÁLISIS DE INDICIOS DE DETERIORO DEL VALOR DEL BIEN - FUENTES EXTERNAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	SI	NO
1	¿Se evidencian cambios tecnológicos que indican que el bien puede quedar desactualizado?		
2	¿Existen factores políticos, económicos, sociales y legales que ejercen influencia sobre el uso normal del bien o de su valor, que impida obtener el potencial de servicio o los beneficios económicos esperados?		
3	¿Hay evidencia que el valor de mercado del bien ha disminuido más de lo que se esperaría como consecuencia del paso del tiempo o su uso normal con respecto del valor neto en libros?		
4	¿Se conoce de tratados o Acuerdos comerciales o fiscales que puedan afectar los precios del bien?		
5	¿ Se presentan situaciones propias de la economía del mercado, como, por ejemplo sobreoferta del bien o estímulo para el aumento de inversiones del bien que afecta su valor frente al valor neto en libros?		

Ingresar el numero de placa del elemento a evaluar, y el arrojara toda la información correspondiente al bien.

Formulario de Valoración de Indicios de Deterioro.

- Para el proceso de valoración se debe diligenciar el formulario que se encuentra planteado como una lista de chequeo, en la cual tiene la descripción del ítem a valorar, se marcara con una X según el criterio que el profesional crea.

- La lista cuenta con dos secciones a evaluar la cuales son la lista técnica en la cual se encargarán de diligenciar los profesionales designados por el jefe de área, y la otra sesión, es la contable y financiera, que será diligenciada por los profesionales del área de la dirección financiera.



INFORMACIÓN GENERAL

DEPENDENCIA	Subdirección De Bienes Y Servicios	TIPO DE BIEN	Propiedad, Planta y Equipo	GRUPO DE INVENTARIO	213 - Equipos y maquinarias para transporte y sus accesorios
DESCRIPCIÓN DEL BIEN	HIBRIDA TIPO WAGON MARCA JEVO COLOR GRIS TIEMPO MOTOR 1.5DI C.C. GASOLELECTRICA LINEA SIGNATURE PLUS DIN, MODELO 2022, MOTOR N° 8FDHTDGA7XB08964, CHASIS Y USO TACAMA8001908, CAPACIDAD DE 5 PASAJEROS CON ACCESORIOS DE FABRICA PLACA JDG235	PLACA DE INVENTARIO	213000003409	MARCA	BYD
		COSTO DE ADQUISICIÓN	$ 180.140.950	MODELO	2022
		VIDA ÚTIL	10.45635	SERIE	BYDAT3DA4ZX109964

TEST DE DETERIORO

A. BIEN OBJETO DE ANÁLISIS

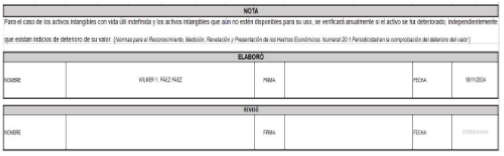
ITEM	DESCRIPCIÓN	SI	NO
1	¿Su valor es mayor a treinta y cinco (35) SMMLV, incluidas las adiciones y mejoras realizadas al bien?	X	
2	¿Presenta algún tipo de daño físico significativo que pueda llegar afectar el potencial de servicio o los beneficios económicos esperados ?		X
	En caso de responder afirmativamente alguna de las preguntas anteriores (numerales 1 o 2) pasar a los literales B. y C.		
3	¿Es un activo intangible con una vida útil indefinida?		X
4	¿Es un activo intangible que aún no está disponible para su uso?		X
	En caso de responder afirmativamente alguna de las preguntas anteriores (numerales 3 o 4) pasar al literal D (en nota)		

B. ANÁLISIS DE INDICIOS DE DETERIORO DEL VALOR DEL BIEN - FUENTES EXTERNAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	SI	NO
1	¿Se evidencian cambios tecnológicos que indican que el bien puede quedar desactualizado?		X
2	¿Existen factores políticos, económicos, sociales y legales que ejercen influencia sobre el uso normal del bien o de su valor, que impida obtener el potencial de servicio o los beneficios económicos esperados?		X
3	¿Hay evidencia que el valor de mercado del bien ha disminuido más de lo que se esperaría como consecuencia del paso del tiempo o su uso normal con respecto del valor neto en libros?		X
4	¿Se conoce de tratados o Acuerdos comerciales o fiscales que puedan afectar los precios del bien?		X
5	¿ Se presentan situaciones propias de la economía del mercado, como, por ejemplo sobreoferta del bien o estímulo para el aumento de inversiones del bien que afecta su valor frente al valor neto en libros?		X

Formulario de Valoración de Indicios de Deterioro.

- Luego de haber diligenciado su parte correspondiente junto con las respectivas firmar, deberán guardar también el formato en PDF y remitir los dos tipos de Formularios (Excel y PDF).



NOTA

Para el caso de los activos intangibles con vida útil indefinida y los activos intangibles que aún no estén disponibles para su uso, se verificará anualmente si el activo se ha deteriorado, independientemente que existan indicios de deterioro de su valor. (Normas para el Reconocimiento, Medición, Revelación y Presentación de los Hechos Económicos, numeral 20.1 Periodicidad en la comprobación del deterioro del valor)

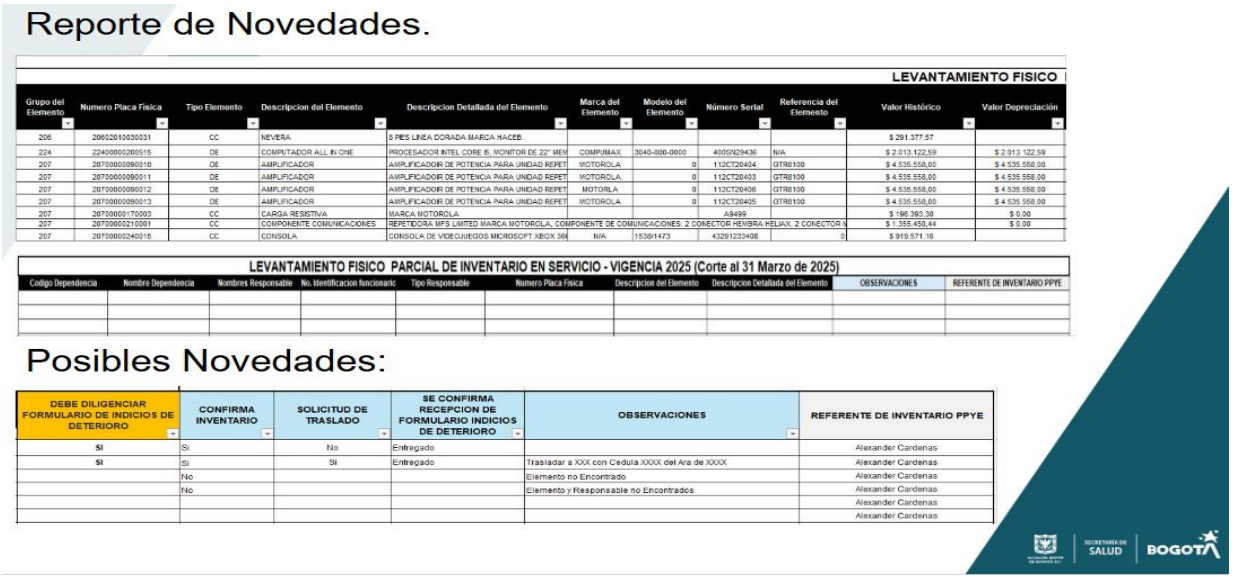
ELABORÓ					
NOMBRE	WILMER Y. PAEZ PAEZ	FIRMA		FECHA	18/11/2024

REVISÓ					
NOMBRE		FIRMA		FECHA	

- **Nota**: Tener en cuenta que, el formulario debe ser diligenciado y enviado por cada uno de los bienes que apliquen para dicho proceso.

4. Socialización de la Bases, y el registro de la información a reportar.

- Se informa por parte de los Referentes de PPyE, que los archivos correspondientes al Detalle del Inventario a validar, será remitido en el transcurso de dos días a mas tardar el 07 de mayo de 2025.
- En cada uno de los correos se informará el Referente de PPyE designado para cada una de las Dependencias.
- Se socializa los campos a diligenciar a la hora de obtener la información por parte de los responsables de los elementos relacionados y/o referenciados en cada una de las bases remitidas por correo.
- Se resalta el proceso correspondiente a los Bienes que serán clasificados y/o reportados como ***Sobrantes***.



5. Preguntas y Conclusiones.

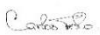
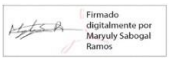
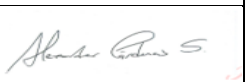
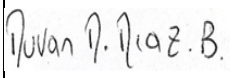
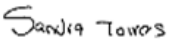
Se responden las diferentes preguntas relacionadas con el proceso, entre las cuales se encuentra que el Informe se requiere el 30 de agosto al 05 de septiembre de 2025.

Se da por terminada la Capacitación.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Se informa por parte de los Referentes de PPyE, que los archivos correspondientes al Detalle del Inventario a validar, será remitido en el transcurso de dos días a más tardar el 07/05/2025	Subdireccion de Bienes y Servicios – PPyE.	05-Mayo-2025
Entrega del Archivo correspondiente al Informe Final del proceso correspondiente al Levantamiento Físico de Inventario en Servicio vigencia 2024	Referentes de Inventarios designados para las Dependencias de la SDS.	30/08/2025 al 05/09/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Carlos Fernando Meza Solís	cfmeza@saludcapital.gov.co	9787	Subdirección de Bienes y Servicios - PPyE	
2	Maryuly Sabogal Ramos	msabogal@saludcapital.gov.co	9413	Subdirección de Bienes y Servicios - PPyE	
3	Alexander Cárdenas Suarez	acardenas@saludcapital.gov.co	9413	Subdirección de Bienes y Servicios - PPyE	
4	Duvan David Diaz Bocanegra	dddiaz@saludcapital.gov.co	9799	Subdirección de Bienes y Servicios - PPyE	
5	Sandra Milena Torres Roncancio	smtorres@saludcapital.gov.co	9693	Subdirección de Bienes y Servicios - PPyE	

ASISTENTES

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logro el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si [X]	**No** [ ]	

***** De requerir más campos en los temas y comentarios tratados, compromisos, inclúyalos antes de imprimir este formato

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Capacitación Levantamiento Físico de Inventario Fecha: Mayo 5 de 2025

Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 4:30 pm Lugar: Auditorio Piso 4: Hemocentro

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ricardo Mendoza Espinosa	DPS GTyT	CONTRATISTA	3144439448	RICMENDOZA@SALUDCAPITAL.GOV.CO	
2	Pedro Fonseca Sandoval	DPS GTyT	Contratista	3203956299	pgfonseca@saludcapital.gov.co	
3	Andrea A Lopez Pechett	DPS GTyT - STEV	Contratista	3043456341	AALopez@saludcapital.gov.co	
4	Francisco Bernal	DPS GTyT	Tecnico	3133410117	fabernal@Saludcapital.gov.co	
5	Yib. A. Ibañez C.	DI yT	Secretaria	9887	yaibanez@salud...	
6	Camilo Ernesto Moreno	CRUE	Tec Oper	9703	cemoreno@saludcap	
7	Nubia H Cortes	SCRF	Aux Adt	9463	nhcortes@	Nhcortes
8	Martha Sandoval	DAEPDSD	Contratista	3133345030	mcsandoval@saludcapital	Marthas
9	Adriana Milena Reyes	SPYGS	secretaria	9683	amrubio@saludcapital.gov.co	Adriana Reyes
10	Jairo Quiroga M.	DPS	Ing. Sist.	9317	jrquiroga@	
11	STEVEN DIAZ SILVA	B&S-SDS	TECNOLOGO	3104519387	REDIAZ@saludcapital.gov.co	
12	GIOVANNI APONTE RUBIO	B&S - SDS - HSJD	ING. CIVIL	3234850379	G1Aponte@gmail.com	
13	Mary Luz Parra Gomez	DIyT	contratista	9887	mlparra@saludcapital.gov.co	Mary Luz Parra
14	Juan Guillermo Sanchez	CRUE	Tec operativo	9703	jgsanchez@saludcapital.gov.co	
15	Edgar Hernandez	centro oriente	Tec operativo		eehernandez@SaludCapital.Gov.co	Conecto-Virtual
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.